



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 3-А  
от «10» января 2023 г.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных действий	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом.	неэффективное управление государственным имуществом.	использование имущества не по целевому назначению.	Директор, зам.директор а по ПО, зам.директор а по УР, зам.директор а по АХР, сотрудники	Получение наличных денежных средств от контрагента.	- Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не

				бухгалтерии заведующие отделениями.		распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества.
2.	Обеспечение деятельности учреждения колледжа.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения.	Сговор с контрагентом.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии.	Получение наличных денежных средств от контрагента.	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов.
3.	Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами.	Учет имущества. Списание материальных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, умышленно досрочное	Директор, зам.директора по ПО, зам.директора по УР, зам.директора	Получение личной выгоды (денежных средств, подарков).	Регулярное проведение инвентаризации имущества. Ревизионный контроль.

			списание материальных средств, несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.	по АХР, сотрудники бухгалтерии заведующие отделениями.		
4.	Оказание образовательных услуг.	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги.	Преподаватели	Уменьшение личных трудовых затрат.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
5.	Прием, перевод, отчисление студентов.	Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в колледж. Необъективное, предвзятое отношение к	Препятствие в получении услуги.	Директор колледжа, заместитель директора, сотрудники приемной комиссии колледжа, преподаватели, председатели ЦК.	Получение денежных средств, подарков.	Информационная открытость колледжа размещение на официальном сайте колледжа: - Правил приема в ГБПОУ РО «ТМК», обеспечение открытой информации о количестве поданных заявлений по специальностям, внесение сведений в ФИС ГИА и приема в ГБПОУ РО «ТМК», наличие рубрики для абитуриентов.

		уровню успеваемости, поведению обучающихся.				<p>- Положения о ГИА, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО «ГМК»,</p> <p>- обеспечение открытой информации о количестве вакантных мест по специальностям,</p> <p>Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам колледжа об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.	Проведение промежуточной аттестации, ГИА	Возможность оказания давления на	Препятствие в получении услуги.	Преподаватели, заместители директора.	Получение личной выгоды в виде	Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о

	Необъективность в выставлении оценок, завышение или занижение баллов. Передача зачетов и экзаменов.	студентов и их родителей.			денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.	возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов. Разъяснение работникам колледжа об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца.	Возможность нарушений в оформлении дипломов СПО и приложений к дипломам, свидетельств, удостоверений, зачетных книжек, студенческих билетов.	Препятствие в получении услуги.	Специалист по кадрам, диспетчер образовательного учреждения.	Возможность денежной оплаты услуги.	Осуществление постоянного контроля за оформлением и выдачей документов.
8.	Осуществление функций контроля за исполнением	Осуществление контроля за деятельностью отделений,	Сговор с проверяющим.	Директор, главный бухгалтер, заместитель	Получение в личное распоряжение материальных	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего

	<p>нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).</p>	<p>расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания образовательных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.</p>		<p>директора.</p>	<p>ценностей денежных средств.</p>	<p>и контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>
--	---	--	--	-------------------	------------------------------------	--

9.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Требование от получателей образовательных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги.	Специалисты, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, служащие в рамках своей трудовой функции.	Уменьшение личных трудовых затрат.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
10.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности.	Допущение нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора.	Получение денежных средств.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности.

11.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка педагогической деятельности работников.	Предоставление недостоверной информации.	Директор, заместители директора, методист, преподаватели.	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Необъективная оценка деятельности работников.	Предоставление недостоверной информации.	Директор, заместители директора, методист, преподаватели, АУП, непосредственный руководитель.	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.О.директора ГБПОУ РО «ТМК»  
\_\_\_\_\_ А.В. Вязьмитина  
Приказ № 3-А  
от «10» января 2023 г.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **должностей с высоким коррупционным риском в ГБПОУ РО «ТМК»**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по производственному обучению
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Заместитель директора по воспитательной работе
6. Главный бухгалтер
7. Заведующий отделением
8. Методист
9. Руководитель физического воспитания
10. Социальный педагог
11. Заведующий библиотекой
12. Заведующий лабораторией технических средств обучения
13. Специалист по кадрам
14. Архивариус
15. Секретарь
16. Бухгалтер
17. Кассир
18. Экономист
19. Диспетчер образовательного учреждения
20. Библиотекарь
21. Библиограф
22. Программист
23. Заведующий складом
24. Дежурный
25. Специалист по охране труда
26. Юрисконсульт
27. Преподаватель
28. Старший лаборант
29. Лаборант
30. Водитель автомобиля
31. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
32. Слесарь-сантехник
33. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
34. Сторож
35. Подсобный рабочий
36. Уборщик служебных помещений
37. Гардеробщик
38. Дворник